



COMUNE DI DIANO D'ALBA

Via Umberto I° 22 CAP 12055 tel. 0173/69101 – 69191 fax 0173/69312
e – mail: comune@dianoalba.gov.it - www.dianoalba.gov.it

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 6 settembre 2013

INDICE

<i>Articolo 1.....</i>	<i>pagina 3</i>
<i>Articolo 2.....</i>	<i>pagina 3</i>
<i>Articolo 3.....</i>	<i>pagina 3</i>
<i>Articolo 4.....</i>	<i>pagina 4</i>
<i>Articolo 5.....</i>	<i>pagina 4</i>
<i>Articolo 6.....</i>	<i>pagina 5</i>
<i>Articolo 7.....</i>	<i>pagina 5</i>
<i>Articolo 8.....</i>	<i>pagina 5</i>
<i>Articolo 9.....</i>	<i>pagina 6</i>
<i>Articolo 10.....</i>	<i>pagina 6</i>
<i>Articolo 11.....</i>	<i>pagina 6</i>
<i>Articolo 12.....</i>	<i>pagina 6</i>
<i>Articolo 13.....</i>	<i>pagina 6</i>
<i>Articolo 14.....</i>	<i>pagina 6</i>

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Finalità e criteri generali

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del "Diritto allo Studio" per assicurare la frequenza scolastica degli alunni.

Trattasi di servizio svolto nell'ambito delle proprie competenze statutarie, secondo la normativa vigente, rivolto a facilitare l'accesso alla scuola con l'obiettivo di renderne massima l'efficacia, in condizioni di sicurezza, compatibilmente con le somme stanziare per il suo soddisfacimento.

Il presente regolamento disciplina il trasporto, dai punti di raccolta programmati alla sede scolastica e viceversa, degli alunni che frequentano la scuola primaria e la scuola secondaria di I° grado sita nel Comune di Diano d'Alba.

Il servizio sarà erogato ai residenti del Comune di Diano d'Alba. Il servizio potrà, inoltre, essere erogato ai residenti di altri Comuni in presenza di apposita convenzione (D.M. 31/01/1997 e art. 30 del D. Lgs. 267/2000). Richieste pervenute da altri Comuni saranno valutate caso per caso in relazione alla possibilità di erogare il servizio.

Il servizio di trasporto è attivato in conformità al calendario scolastico Ministeriale.

Art. 2 – Organizzazione del servizio

Lo Scuolabus non può contenere viaggiatori in numero superiore a quello previsto dal collaudo e dal libretto di circolazione;

La conduzione è strettamente riservata al personale incaricato dal Comune.

Il servizio di trasporto (percorsi, orari, fermate) viene organizzato annualmente in relazione al numero degli utenti, alla dislocazione sul territorio degli stessi e alle esigenze del calendario scolastico;

I trasporti si effettuano solo durante gli orari principali: il mattino (inizio lezioni), a fine mattinata (quando non è previsto il rientro pomeridiano) e il pomeriggio (fine lezioni). Nei giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano, gli scuolabus non effettuano il viaggio di fine mattinata.

La fermata individuale e l'orario dovranno essere categoricamente rispettati.

Art. 3 – Modalità di funzionamento del servizio e criteri di accesso

L'Ufficio competente predispone un piano annuale di trasporto scolastico con l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi sulla base degli accordi organizzativi con il dirigente scolastico, della disponibilità dei mezzi e della dotazione organica del servizio proprio.

Il servizio di trasporto ha inizio il primo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico e termina con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento della sede.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

In particolare, i punti di salita e di discesa degli alunni saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e nel rispetto del Codice della Strada;

Qualora, rispetto alla disponibilità accertata dei posti in relazione a ciascun percorso stabilito, si registrasse un esubero di richieste, sarà predisposta una specifica lista di attesa.

Gli alunni sono trasportati secondo il percorso previsto per gli scuolabus organizzato lungo i punti di raccolta. Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, ovvero non siano alle fermate all'orario previsto.

Il genitore dell'alunno è tenuto ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa;

In caso di impedimento dovrà delegare una persona maggiorenne; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita o successivi alla discesa dallo Scuolabus.

In caso di uscite scolastiche anticipate o entrate a scuola posticipate per assemblee sindacali del personale docente e non, ovvero di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (eventi calamitosi, qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio, in caso di avaria dei mezzi, altro), il normale servizio di trasporto scolastico non potrà essere assicurato. Il servizio potrà essere effettuato, a seconda dei casi, parzialmente o completamente in relazione alle condizioni oggettive.

Art. 4 – Iscrizioni

Le famiglie degli alunni che intendono usufruire del servizio trasporto scolastico dovranno presentare domanda, utilizzando apposita modulistica predisposta dall'Ufficio competente del Comune entro il **31 luglio** per poterne usufruire l'anno scolastico successivo.

L'iscrizione viene fissata entro un termine anticipato rispetto all'inizio dell'anno scolastico per consentire l'organizzazione del servizio.

Sono tenuti a presentare domanda di iscrizione al servizio sia coloro che intendono usufruire del servizio per la prima volta, sia coloro che intendono confermarlo. Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi purché non comportino sostanziali modifiche negli orari, itinerari e fermate stabilite. Nel caso le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, nella formulazione della graduatoria si terrà conto oltretutto della distanza abitazione/scuola, anche dei seguenti criteri di priorità:

- 1 - alunni la cui famiglia è in una situazione di svantaggio socio - economico;
- 2 - alunni dei quali i genitori siano impossibilitati, per motivi di lavoro e previa certificazione ad accompagnare gli stessi alla scuola di appartenenza;
- 3 - grado di bisogno effettivo del servizio;

Art. 5 – Modalità di compartecipazione e di pagamento

L'Amministrazione Comunale, conformemente alla normativa vigente, annualmente stabilisce la quota di compartecipazione al costo del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono.

Tale quota di compartecipazione sarà resa nota agli iscritti mediante comunicato contenente l'indicazione della tariffa.

La tariffa è unica, comprende andata e ritorno secondo gli orari scolastici; la quota è dovuta nell'intero importo anche se il servizio non viene utilizzato per tutte le corse previste (solo andata o solo ritorno).

I pagamenti dovranno essere effettuati secondo le modalità che verranno comunicate dall'Ufficio Comunale direttamente alle famiglie degli utenti.

La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel **caso di applicazioni di sanzioni.**

Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio.

Art. 6 – Ritiro dal servizio di trasporto scolastico

L'Utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico non intenderà più utilizzare il servizio di trasporto scolastico, dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Comunale il quale provvederà alla quantificazione dell'importo dovuto.

Art. 7 – Utilizzo mezzi di trasporto per attività didattiche ed extrascolastiche

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico l'Amministrazione compatibilmente con i mezzi a disposizione e nei limiti delle proprie risorse economiche, può utilizzare i propri automezzi per organizzare il servizio di trasporto per visite di istruzione, uscite didattiche, spettacoli teatrali, iniziative di carattere culturale, sportivo e formativo/didattico.

Tutte le uscite dovranno essere concordate con congruo preavviso con il Responsabile del Servizio interessato.

Il numero massimo di uscite didattiche ammesse per ogni anno scolastico è stabilito nella misura di **n. 1 uscita per ogni Plesso di Scuola dell'Infanzia, n.2 uscite per ogni Plesso di Scuola Primaria, n.2 uscite per ogni Sezione di Scuola secondaria di primo grado.** In caso di situazioni di emergenza, che richiedano l'opera degli autisti nell'arco della mattinata per altre funzioni nell'ambito del Comune nonché per altri motivi oggettivi, le uscite saranno sospese. Della sospensione verrà data comunicazione immediata alle autorità scolastiche, con l'indicazione delle motivazioni che l'hanno determinata.

Art. 8 – Comportamento degli utenti del trasporto

L'utilizzo del Servizio Trasporto Scuolabus si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento;

Durante il trasporto gli alunni devono mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti del conducente e dei compagni, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per gli arredi e le attrezzature del mezzo pubblico, come ad esempio:

- prendere immediatamente posto sul sedile così che l'autista possa riprendere il suo tragitto;
- salire e scendere con ordine, senza spingersi;
- non alzare il tono di voce, non tenere comportamenti irrispettosi nei confronti dei propri compagni;
- evitare qualsiasi danneggiamento alle cose di altri ed all'automezzo che li trasporta;
- rimanere seduti fino all'arresto del veicolo, quindi prepararsi alla discesa.

E' vietato, agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento.

Nel caso l'alunno/a non mantenga un comportamento corretto e venga richiamato più volte all'ordine dall'autista senza riscontro, il servizio potrà essergli sospeso senza ulteriori avvisi alla famiglia.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo e danni a terzi, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la responsabilità genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9 - Autorizzazione

Alle fermate dello scuolabus **gli alunni devono essere affidati ai genitori o a persone maggiorenni dagli stessi autorizzate, mediante delega scritta.** Al momento della richiesta di trasporto il genitore prende atto delle modalità di svolgimento del servizio secondo le disposizioni del presente regolamento e sottoscrive una dichiarazione di accettazione dello stesso con particolare riguardo all'obbligo di presenza di un adulto incaricato della "presa in carico" del minore.

Art. 10 – Verifiche funzionalità del servizio – Reclami

L'Amministrazione valuta annualmente l'efficienza del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente. I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio comunale che adotterà le eventuali misure correttive e procederà a fornire opportune spiegazioni nel termine massimo di 30 gg. dalla presentazione.

Art.11 - Automezzi utilizzati

Il trasporto degli alunni deve essere effettuato con i mezzi di trasporto conformi ed idonei a quanto stabilito dalla legge.

Art.12 - Rapporti con gli Istituti Scolastici

Copia del presente Regolamento verrà consegnata all'Istituto Comprensivo di Diano d'Alba nonché agli operatori del servizio.

Art. 13 – Rinvio ad altre disposizioni

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, valgono le norme previste dal Codice Civile e dalla legislazione di riferimento.

L'effettiva applicazione del presente Regolamento decorrerà a partire dell'anno scolastico 2014/2015.

Art.14 - Pubblicità del Regolamento

Il presente Regolamento è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio informatico del Comune di Diano d'Alba e consultabile nel sito web istituzionale del Comune.